

## Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice Petite Enfance vous assurez le maintien en état des locaux, effectuez seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des surfaces, locaux et matériels de la collectivité. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité. Vous pouvez être force de proposition et devez vous adapter aux évolutions techniques de votre métier.

## Activités principales :

### **Maintien des locaux en état**

- Vérifier l'état des locaux
- Avertir le référent du site des dysfonctionnements
- Sécuriser le lieu de l'accident et les usagers

### **Entretien des locaux**

- Appliquer les protocoles d'entretien des locaux et du mobilier
- Organiser ses tâches en fonction de la saison et de l'état des salles
- Aérer les locaux
- Vider les poubelles
- Dépoussiérer et nettoyer le mobilier, les objets meublants
- Désinfecter les interrupteurs, poignées de portes et rampes d'escalier
- Aspirer et nettoyer les sols régulièrement en fonction des instructions indiquées sur la fiche technique
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires et la robinetterie
- Nettoyer les vitres intérieures et à hauteur d'homme

### **Entretien approfondi**

- Effectuer le dépoussiérage (plafonds, suspensions, radiateurs, tuyauterie,...)
- Laver les portes, les murs, les objets meublants et tout le mobilier (à hauteur d'homme)
- Nettoyer les interrupteurs
- Laver les poubelles
- Laver les vitres intérieures à hauteur d'homme et leur encadrement
- Décaper et cirer les sols selon leur nature

### **Application des règles d'hygiène et de sécurité**

- Revêtir ses équipements de protection individuelle (EPI)
- S'assurer du bon entretien des EPI
- Respecter les consignes d'utilisation du matériel et des produits
- Suivre les consignes du plan de nettoyage et les bonnes pratiques d'hygiène en structure Petite Enfance
- Organiser et ranger le local de stockage du matériel
- Faire appliquer les règles de sécurité aux usagers
- Alerter son référent des mauvaises pratiques des usagers

### **Gestion administrative**

- Accompagner et informer les nouveaux arrivants
- Accueillir et suivre les stagiaires
- Respecter l'agenda des tournées établies en restant force de proposition pour d'éventuels réajustements.
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains)
- Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au référent

### **Positionnement au sein du service :**

- Travaille sous la responsabilité de la directrice du service Petite Enfance.

### **Relations fonctionnelles :**

- **En interne :** l'ensemble des membres de l'équipe « petite enfance », les autres services de la collectivité.

### **Compétences requises :**

#### **Savoirs :**

- Connaissance des règles d'hygiène en collectivité
- Maîtrise et respect des dilutions des produits utilisés
- Connaissance des techniques de balayage, de lavage des sols et de la marche en avant

#### **Savoir-faire :**

- Exécuter et suivre les procédures
- Savoir rendre compte de son activité
- Savoir s'ajuster et organiser son temps de travail en fonction des tâches à accomplir

#### **Savoirs être :**

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

### **Profil :**

- CAP maintenance et hygiène des locaux, BEP métiers de l'hygiène, BAC professionnel hygiène et environnement et/ou formation en hygiène
- Expérience sur un poste similaire appréciée

### **Catégorie statutaire :**

- Contrat Parcours Emploi Compétences

### Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste :

- Lieu de travail : prioritairement sur le secteur sud de la communauté de communes Cœur de Garonne et suivant les besoins du service, sur le secteur nord
- Temps non-complet (20 heures hebdomadaires)
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + Tickets restaurant + Avantages sociaux
- Poste à pourvoir : immédiatement
- Date limite de candidature : 19/03/2021

### Candidatures :

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante :

**Accueil@cc-coeurdegaronne.fr**