

MISSIONS

En tant que Directeur de crèche H/F, vous assurez l'encadrement de la structure et son bon fonctionnement (facturation famille, relations avec nos partenaires externes, gestion du matériel...).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Pour cela, vous avez pour principales missions la prise en charge globale de l'enfant en tenant compte des besoins individuels afin de veiller à son bien-être, son intégration au sein d'un groupe dans un processus de socialisation et vous vous assurez du bon déroulement de la vie en collectivité.

Par ailleurs, vous informez et rassurez les parents ; animez et encadrez une équipe de professionnels de la Petite Enfance autour d'un projet éducatif en y associant les parents. Par le respect des normes, vous veillez à la prévention, la sécurité et l'hygiène des personnes sous votre responsabilité, à savoir enfants et personnel. De plus, dans une perspective d'amélioration constante, vous devez contribuer à la diffusion d'information et initier les actions de formations en lien avec le service Formation du siège.

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

Votre responsable hiérarchique est la responsable opérationnelle People and Baby.

Vous travaillez en collaboration avec la Communauté des Communes du Cœur de Garonne

RELATIONS FONCTIONNELLES

- ❖ **En interne** : Responsable opérationnelle, services supports, directrices du secteur..
- ❖ **En externe** : Coordinatrice Communauté des Communes, Partenaires PMI / CAF / intervenants extérieurs ...

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs :

- ❖ **Connaissances sur le développement du jeune enfant**
- ❖ **Connaissances sur le fonctionnement global d'une crèche**
- ❖ **Maitrise des pratiques et normes petite enfance**

Savoir-faire :

- ❖ **Techniques de communication et de management**
- ❖ **Connaitre le cadre légal et les procédures internes en vigueur**
- ❖ **Contribue à la diffusion des bonnes pratiques au sein de l'entreprise via le projet socle**
- ❖ **Connaitre le cadre légal et les procédures internes en vigueur**
- ❖ **Capacité à maitriser les outils informatiques et les procédures administratives propres au groupe**

Savoirs être :

- ❖ *Accompagne avec bienveillance les usagers*
- ❖ *Empathie et autonomie,*
- ❖ *Communique avec efficacité (oral/écrit),*
- ❖ *Esprit d'équipe, Exemplarité*
- ❖ *Sens des relations humaines,*
- ❖ *Maîtrise de soi,*
- ❖ *Dynamique,*
- ❖ *Capacité à se remettre en cause,*
- ❖ *Savoir s'imposer, leadership affirmé*
- ❖ *Créativité et rigueur*
- ❖ *Adaptabilité face aux changements et aux imprévus*

PROFIL

- ❖ Diplôme requis : infirmière puéricultrice ou éducatrice jeunes enfants
- ❖ Expérience similaire requise : direction d'une micro crèche ou d'un multi-accueil

CATÉGORIE STATUTAIRE

- ❖ CDD 1 an

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- ❖ Lieu de travail : Cazères
- ❖ Temps de travail : Temps plein
- ❖ Rémunération : 30 à 35 k année
- ❖ Poste à pourvoir : 5 juillet 2021
- ❖ Date limite de candidature : 30 juin 2021

CANDIDATURES :

Adresser vos candidatures à l'adresse mail suivante :

Tiphaine.cherpion@people-and-baby.com

Par téléphone : 06 71 56 03 98