

MISSIONS

Sous la responsabilité des coordinatrices petite enfance, vous exercerez deux missions au sein du service petite enfance.

- En qualité d'accueillant-e Lieu d'Accueil Enfant Parent, vous animerez un lieu de rencontre entre parents et un lieu de socialisation pour les enfants de moins de 6 ans et mettrez en place des actions de soutien à la parentalité en dehors des temps d'accueil.
- En qualité d'animateur-trice du Relais Petite Enfance, vous proposerez un lieu d'information, d'accès aux droits et de regroupement pour les assistants maternels / assistantes maternelles, les enfants dont ils ont la garde et les parents employeurs.

ACTIVITES PRINCIPALES

En qualité d'accueillant-e LAEP :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de fonctionnement du LAEP,
- Accueillir les familles en garantissant un aménagement des lieux dans lesquels enfants et adultes accompagnants peuvent se retrouver,
- Animer un lieu d'échanges et de partage en valorisant les compétences des parents et en favorisant l'expression et la participation de chacun (adulte et enfant),
- Être attentif à l'évolution de l'enfant et à ses relations avec l'adulte référent présent et en faire état lors du bilan annuel,
- Informer les parents sur les dispositifs de prise en charge spécialisée dans les services d'accompagnement médico-social du territoire,
- Développer un réseau d'acteurs de la parentalité (locaux et institutionnels) et s'appuyer sur leurs spécificités et leurs compétences afin de proposer des actions de soutien, des temps d'échange aux parents, ou des ateliers parent-enfants,
- Participer aux actions de communication visant à promouvoir le LAEP
- S'inscrire dans une démarche de concertation et de cohérence partenariale (échanges avec les autres institutions et partenaires locaux, participation au réseau LAEP 31, autres services de la 3CG...),
- Assurer la gestion administrative du LAEP par la rédaction des documents administratifs demandés par la CAF et le service Petite Enfance : bilans annuels, projets ...
- Participer à la gestion budgétaire du LAEP en collaboration avec la coordinatrice (suivi des dépenses sur des outils dédiés, demandes de devis...).

En qualité d'animateur-trice du RPE Savès :

- Offrir des ateliers collectifs spécifiques à l'attention des enfants accueillis chez les assistants maternels / assistantes maternelles et les gardes à domicile visant à encourager l'éveil et la socialisation du jeune enfant,
- Informer les assistants maternels / assistantes maternelles et les gardes à domicile sur les modalités d'exercice de leur profession, sur les aides auxquels ils peuvent prétendre et en matière de droit du travail en relais de sa collègue,
- Orienter les professionnels vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques,

- Offrir un cadre de rencontre et d'échanges des pratiques professionnelles aux assistants maternels et garde à domicile favorisant la professionnalisation (conférences, groupes d'échanges, promotion de la formation continue, ateliers d'éveil...) et l'animation de la dynamique locale (projets transversaux avec des partenaires locaux, temps festifs en présence des parents...) en relais de sa collègue,
- Associer à des temps de rencontre les parents et les professionnels dans le cadre d'actions du RPE en relais de sa collègue,
- Centraliser, orienter les parents de demandes d'accueils spécifiques (besoins d'horaires atypiques, accueil d'enfant avec des besoins particuliers, accueil d'enfant en urgence, accueil périscolaire) et participer activement à l'accompagnement de ces familles en partenariat avec la coordinatrice Petite Enfance et les services d'Action Sociale en relais de sa collègue,
- S'inscrire dans une démarche de concertation et de cohérence partenariale (échanges avec les autres RPE de la communauté de communes Cœur de Garonne, avec les autres institutions et partenaires locaux, participation au réseau RPE31...),
- Participer à la définition des orientations du RPE en collaboration avec la coordinatrice Petite Enfance (Elaboration du projet de fonctionnement, évaluation des actions, promotion du RPE...),
- Assurer la gestion administrative du RPE par la rédaction des documents administratifs demandés par la CAF et le service Petite Enfance de la communauté de communes Cœur de Garonne en relais de sa collègue.

Sur les deux missions :

- Participer à la gestion des bâtiments et équipements (mise en place et contrôle du respect de la charte d'accueil et du règlement intérieur, suivi des normes d'accueil et du matériel...),
- Assurer le renouvellement du matériel et des jeux en collaboration avec ses collègues,
- Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant et à l'élaboration du diagnostic territorial,
- Participer aux actions de communication visant à promouvoir le service petite enfance et ses missions en partenariat avec les coordinatrices petite enfance et le service Communication de la communauté de communes Cœur de Garonne.

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité des coordinatrices petite enfance

RELATIONS FONCTIONNELLES

En interne : la directrice et les coordinatrices petite enfance, les collègues des autres services de la communauté de communes Cœur de Garonne et du service Petite Enfance

En externe : les responsables des crèches, les partenaires institutionnels, les prestataires, les associations, les familles

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Techniques d'accueil et de communication
- Méthodes et outils d'observation
- Techniques de recueil et de traitement de l'information
- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissance des textes en vigueur liés à l'activité
- Notion de psychosociologie de la relation parent/enfant
- Bonne connaissance du fonctionnement et des missions d'un lieu accueil enfants-parents

Savoir-faire :

- Savoir faire circuler la parole dans le respect de chacun
- Savoir accueillir et réagir face aux diverses situations
- Savoir poser les bonnes questions pour pouvoir répondre aux sollicitations
- Savoir travailler en partenariat avec d'autres professionnels

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

PROFIL

- Prioritairement diplômé d'état d'éducateur-trice de jeunes enfants ou titulaire d'un diplôme suivant : Psychologue /Educateur-trice spécialisé/ TISF/ Travailleurs sociaux
- Expérience sur un poste similaire appréciée

CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Titulaire à temps complet
- Cadre d'emploi : A

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Lieu de travail : Rieumes, Lherm, Sainte Foy de Peyrolières, Bérat et Le Fousseret
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + Tickets restaurant + Avantages sociaux
- Poste à pourvoir : 1 septembre 2022
- Date limite de candidature : 24 juin 2022

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Cœur de Garonne

12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :

recrutement@cc-coeurdegaronne.fr