



## CONSEILLER(E) EMPLOI ET FORMATION

### CONTEXTE

La Communauté de communes Cœur de Garonne (36 000 habitants – 48 communes) souhaite créer son service emploi « Cœur de Garonne emploi » et recherche son/sa futur(e) conseiller(e) emploi formation pour sa mise en œuvre et son animation. Il (ou elle) intègre la direction développement territorial constituée d'une équipe dynamique de 9 personnes en charge notamment du développement économique, de la mobilité/développement durable, du tourisme et de la culture.

### MISSIONS

Sous la responsabilité directe de la responsable du développement économique, vous menez deux missions principales : l'accueil et l'orientation des personnes en recherche d'emploi, et l'accompagnement des entreprises dans leur projets de recrutement. À ce titre, en tant que personne référente sur les questions d'emploi au sein de la communauté de communes, vous participez à la coordination des acteurs de l'emploi et de la formation sur le territoire.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### Identifier les besoins en recrutement des entreprises

- Prospecter auprès des entreprises pour recueillir les besoins en recrutement
- Réaliser des visites au sein des entreprises du territoire, pour les sensibiliser et aider au recueil d'informations
- S'intégrer et participer aux réseaux d'acteurs locaux : clubs d'entreprises, chambres consulaires, etc.

#### Informier et accompagner des entreprises dans leur projet de recrutement

- Accompagner les entreprises dans la définition des besoins en matière de recrutement, et si nécessaire dans la rédaction d'offres d'emploi
- Conseiller et informer sur les mesures et les aides liées à l'embauche
- Diffuser les offres d'emplois des entreprises locales sur les supports adaptés et auprès des partenaires, et en assurer le suivi

#### Accueillir, informer et orienter les personnes en recherche d'emploi

- Tenir des permanences sur les différents pôles du territoire pour accueillir le public en recherche d'emploi
- Identifier les freins à l'emploi des demandeurs d'emploi (habitat, mobilité, etc.) et les orienter vers les organismes compétents
- Informer et conseiller les demandeurs d'emploi dans la construction de leurs parcours professionnels : formation, réorientation

#### Mettre en relation l'offre et la demande d'emploi

- Créer et gérer une base de données de candidatures pour répondre aux recherches d'emploi
- Identifier des recruteurs potentiels pour les demandeurs d'emploi, notamment pour le public reçu lors des permanences
- Développer le sourcing digital (jobboards, réseaux sociaux, etc.) et partenarial (agences intérim, Pôle Emploi, Mission locale, Cap Emploi, etc.)

#### Participer à la coordination des acteurs de l'emploi et de la formation sur le territoire

- Participer aux réunions organisées par les acteurs de l'emploi et de la formation
- Développer et animer les réseaux locaux des acteurs de l'emploi et de la formation

- Mettre en place des actions d'information et de sensibilisation sur le territoire, en partenariat avec les acteurs de l'emploi et de la formation

### **Gérer la diffusion d'information sur les réseaux sociaux et supports de communication de la collectivité**

- Rédiger du contenu pour les réseaux sociaux et supports de communication de la collectivité : diffusion des offres d'emploi, communication sur les actions collectives, etc.
- Mener une veille sur les contenus publiés par les partenaires sur les réseaux sociaux, et les relayer sur les réseaux de la collectivité

### **POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE**

- Travaille sous la responsabilité de la directrice du développement territorial et de la responsable du développement économique.

### **RELATIONS FONCTIONNELLES**

- Ensemble des services de la CC Cœur de Garonne
- Acteurs de l'emploi et de la formation
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi

### **COMPETENCES REQUISES**

#### **Savoirs :**

- Connaissance de base en droit du travail et de la formation
- Connaissance des collectivités territoriales
- Connaissance de l'entreprise
- Connaissance des acteurs de l'emploi, de la formation et de l'insertion
- Connaissance des dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi
- Techniques de recherches d'emploi
- Techniques de recrutement
- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, etc.)

#### **Savoir-faire :**

- Maîtrise des outils informatiques (power point, excel, word...)
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Organisation d'actions collectives
- Définition d'un projet individuel avec la personne
- Intervention auprès d'un public de salariés, de demandeurs d'emploi, de professionnel
- Prospection d'entreprises
- Réalisation d'opération de sourcing

#### **Savoir-être :**

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

### **PROFIL**

- Niveau bac à bac +3 (BTS, Licence, Titre professionnel) dans le domaine de l'emploi ou l'insertion professionnelle

- Expérience sur un poste similaire exigée

#### CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Titulaire temps complet
- Cadre d'emploi : Rédacteur territorial

#### CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Lieu de travail : Maison du Campet (Cazères), permanences hebdomadaires sur les France Services Cazères et Rieumes et à la Maison des Pyrénées (Le Fousseret), déplacements fréquents sur tout le territoire
- Temps complet (35h) : Cycle de travail de 40 heures hebdomadaires avec 26 jours de RTT (du lundi au vendredi)
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : Statutaire + Rifseep + tickets restaurant + action sociale
- Poste à pourvoir : Dès que possible
- Date limite de candidature : 23/06/2022

#### CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante :

**[recrutement@cc-coeurdegaronne.fr](mailto:recrutement@cc-coeurdegaronne.fr)**