

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emetteur : | Direction des Ressources Humaines |
| Destinataires : | Ensemble du Personnel <input type="checkbox"/> Pour action <input checked="" type="checkbox"/> Pour information <input type="checkbox"/> Pour archivage <input type="checkbox"/> Pour affichage |
| Date : | 01/01/2020 |
| Objet : | Modalités de mise en œuvre du cumul d'activité |

Textes de référence

- Art 25 loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires
- Décret n° 2007-658 du 2 mai 2007 relatif au cumul d'activités des fonctionnaires, des agents contractuels et des ouvriers des établissements industriels de l'État

A - CUMULS PUBLICS

1/ Le cumul d'emplois publics permanents

Tous les agents publics nommés sur des emplois permanents sont concernés par cette possibilité de cumul, quelle que soit la catégorie hiérarchique (A, B, C) d'appartenance des agents publics, leur lieu d'affectation et qu'ils exercent leurs fonctions à temps complet, à temps partiel, ou à temps non complet (sous réserve que la durée totale hebdomadaire de service qui en résulte n'excède pas plus de 15% celle afférente à un emploi à temps complet, soit un maximum de 40h15).

2/ Le cumul avec une ou plusieurs activités publiques accessoires (activité qui vient en complément de l'activité principale)

Tous les agents publics sont concernés par cette possibilité de cumul. Sont donc concernés :

- Les fonctionnaires, titulaires et stagiaires
- Les agents contractuels de droit public

L'activité accessoire exercée ne doit pas porter atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance et à la neutralité du service. Il est possible d'exercer une ou plusieurs activités publiques accessoires.

EMPLOIS PUBLICS PERMANENTS

Fonctionnaires territoriaux à temps complet et non complet ≥70%

| Statut emploi cumulé | Nature de l'activité | Limites | Procédure |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonctionnaire | Fonctionnaire au sein de la fonction publique territoriale Emploi permanent | La durée totale des services ne doit pas excéder 15 % du temps de travail d'un temps complet | Information préalable auprès de l'autorité territoriale |
| Contractuel | Contractuel de la fonction publique Emploi permanent | La durée totale des services ne doit pas excéder 15% du temps de travail d'un fonctionnaire titulaire à temps complet Exercice de l'activité en dehors de la collectivité d'origine | Autorisation : - Demande d'autorisation écrite - Décision d'autorisation ou de refus dans un délai d'1 mois ou de 2 mois si besoin d'informations complémentaires - Si refus, saisine de la CAP - Refus motivé |

EMPLOIS PUBLICS NON PERMANENTS OU ACTIVITES PUBLIQUES ACCESSOIRES

Fonctionnaires territoriaux à temps complet et non complet ≥70%

| Statut emploi cumulé | Nature de l'activité | Limites | Procédure |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contractuels Vacataires | Activité d'intérêt général auprès de personne publique Mission d'intérêt public Besoin non permanent Agent recenseur Vacation (acte ponctuel) | Exercice de l'activité accessoire en dehors des heures de services L'emploi ne doit pas correspondre à un emploi permanent Garanties minimales du temps de travail | Autorisation : - Demande d'autorisation écrite - Décision d'autorisation ou de refus dans un délai d'1 mois ou de 2 mois si besoin d'informations complémentaires - Si refus, saisine de la CAP - Refus motivé Pour les agents dont le temps de travail est inférieur à 70%, l'autorisation n'est pas requise Le cumul est libre avec information obligatoire à l'employeur |

B - CUMUL AVEC UNE ACTIVITE PRIVEE

1/ Activités privées interdites

Même si elles sont à but non lucratif, les activités privées suivantes ne pourront jamais être exercées par un agent public :

- Participer aux organes de direction de sociétés ou d'associations lucratives
- Donner des consultations, procéder à des expertises et plaider en justice dans les litiges intéressant toute personne publique
- La prise d'intérêts dans l'entreprise soumise au contrôle de l'administration de nature à compromettre son indépendance

2/ Les cumuls libres

- La libre détention de parts sociales et la libre gestion du patrimoine personnel et familial.
- La libre production des œuvres de l'esprit.
- La possibilité d'exercer des professions libérales pour des personnels enseignants et les personnes pratiquant des activités à caractère artistique.
- Être membre du conseil d'une mutuelle.
- Exercer des activités bénévoles.

3/ Les cumuls autorisés sous certaines conditions

Il s'agit d'une liste d'activités accessoires qu'un agent peut exercer dans le secteur privé

- Expertises et consultations.
- Enseignements et formations.
- Activités à caractère sportif ou culturel, y compris encadrement et animation dans les domaines sportif, culturel ou de l'éducation populaire.
- Activités agricoles.
- Activité de conjoint collaborateur.
- Aide à domicile à un ascendant, à un descendant, conjoint, concubin ou partenaire.
- Travaux de faible importance réalisés chez des particuliers.
- Activités accessoires obligatoirement exercées dans le cadre d'une auto-entreprise :
 - o Services à la personne.
 - o Ventes de biens fabriqués personnellement par l'agent.
- Activités d'intérêt général auprès d'une personne privée à but non lucratif.

L'activité accessoire ne peut être exercée qu'en dehors des heures de service de l'intéressé.

Les formulaires (**annexes 1 et 2**) sont à retirer auprès du service ressources humaines.

4/ Autres exceptions au principe d'interdiction

- La création ou reprise d'une entreprise, quel que soit l'objet (industriel, artisanal, libéral ou agricole). Cette possibilité peut concerner une période allant jusqu'à 3 ans. Le cumul n'est pas soumis à autorisation : elle doit faire l'objet d'une déclaration écrite 2 mois avant la date de création ou reprise ; dans les 15 jours suivant la déclaration, la commission de déontologie est saisie pour avis par l'autorité territoriale.
- La poursuite temporaire d'une activité privée après recrutement dans la fonction publique.

CUMULS LIBRES

CUMUL ACTIVITES ACCESSOIRES PRIVEES AGENTS A TEMPS COMPLET ET A TEMPS NON COMPLET ≥ 70 %

| Activités | Limites | Procédure |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Pour toutes activités | Absence d'atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance ou à la neutralité du service En dehors des heures de service Prescriptions minimales de travail | Aucune demande d'autorisation Aucune demande d'information |
| Détention de parts sociales | Pas de participation aux organes de direction | |
| Gestion du patrimoine personnel et familial | Pas dans le cadre d'un commerce professionnel | |
| Production des œuvres de l'esprit | Production autonome + création + non lié au service ou détaché du service | |
| Professions libérales pour les enseignants et personnes pratiquant une activité artistique | Doit découler de la nature des fonctions | |
| Membre du conseil d'une mutuelle | Activités non lucratives et non professionnelles | |
| Activités bénévoles | Dans un organisme à but non lucratif | |

CUMULS SOUMIS A AUTORISATION

CUMUL ACTIVITES ACCESSOIRES PRIVEES AGENTS A TEMPS COMPLET ET A TEMPS NON COMPLET ≥ 70 %

| Activités | Limites | Procédure |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour toutes activités | Absence d'atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance ou à la neutralité du service En dehors des heures de service Garanties minimales du temps de travail | Autorisation préalable : <ul style="list-style-type: none"> - Demande écrite de l'agent (annexes 1 et 2) - Acceptation ou refus dans un délai de 2 mois en cas de besoin d'informations complémentaires - Autorisation partielle possible - Si refus : saisine de la CAP |
| Expertises et consultations Enseignements et formations Activités sportives, culturelles, animation dans des domaines sportifs, culturel ou de l'éducation | Pas de consultation et d'expertise contre l'administration | |
| Activités agricoles dans les exploitations non constituées sous forme sociale et activités agricoles dans des exploitations sous forme de société civile ou commerciale Activités de conjoint collaborateur Aide à domicile à un ascendant, descendants, conjoint, concubin ou partenaire Travaux de faible importance réalisés chez les particuliers | | |
| Service à la personne Vente de biens fabriqués personnellement par l'agent | Uniquement en auto-entreprise | |
| Contrat de vendages | 2 mois par période de 12 mois | |
| | | |

C – LES REGLES APPLICABLES AU AGENTS A TEMPS NON COMPLET ≤ A 70%

1/ Principe

Les agents à temps non complet dont la durée hebdomadaire totale est inférieure ou égale à 70% de la durée légale ou réglementaire de travail peuvent ainsi exercer, outre les activités accessoires, une ou plusieurs activités privées rémunérées en dehors de ses obligations de services et dans des conditions compatibles avec celles-ci et les fonctions exercées ou l'emploi occupé.

2/ Conditions

- Ne pas être en contrat aidés de droit privé,
- Avoir une durée globale de service inférieure ou égale à 24h30.