

FICHE DE POSTE



COORDONNATEUR.TRICE du Chantier d'insertion FAIRE



Dans le cadre de son chantier d'insertion FAIRE à Lahage (31370), l'association 3PA recrute sa ou son nouveau.elle coordonnateur.trice.

Vous êtes engagé.e pour la transition écologique; vous avez envie de mettre du sens dans votre vie professionnelle, de mettre votre expérience, vos savoirs et vos compétences au service d'un projet innovant, c'est le moment : rejoignez la team 3PA !

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION 3PA :

Pour l'association 3PA, la transition écologique est un changement total de système économique et sociétal, basé sur le respect de l'environnement, de la nature et de ses ressources, impliquant de repenser notre façon de consommer, de nous déplacer, de coopérer et de vivre en harmonie avec les hommes et la biosphère, afin d'atteindre une empreinte écologique supportable.

Notre objet est "Promotion et développement d'actions et d'expériences locales; fondées sur l'échange de savoirs, sur l'éducation populaire et sur des pratiques respectueuses de l'environnement."



Nos objectifs sont :

- La transition écologique comme levier d'actions et pépinière du changement
- L'écologie pratique pour tous



Association 3PA
Lieu dit Bordeneuve - 31370 Lahage
TEL : 05.61.08.11.30
www.3paformation.fr

Description du poste

Intitulé du poste : coordonnateur.trice du chantier d'insertion FAIRE

Dans notre chantier, la fonction de coordinateur ou coordinatrice est un socle pour l'équipe encadrante et un relais vers l'extérieur : Elle garantit le bon déroulement des parcours, le respect des principes fondateurs et les liens avec les partenaires institutionnels et privés pour pérenniser le projet.

Sa vision globale du fonctionnement du chantier d'insertion est un atout pour anticiper et imaginer les projets à venir.

Missions principales :

Coordonner les actions du chantier d'insertion et pour cela, s'assurer que tous les moyens nécessaires au bon déroulement de ce projet sont mobilisés, opérationnels et que les objectifs fixés soient réalisés.

Activités et Tâches :

Gestion des moyens humains

- > planifier et organiser les tâches de l'équipe avec les salarié.es
- > manager et accompagner l'équipe dans la réalisation de ses tâches (animation de réunions d'équipe, co-détermination d'objectifs collectifs et individuels puis suivi de leur réalisation, entretiens individuels réguliers, ...)

Gestion des moyens financiers

- > rechercher de financements publics et privés, globaux ou par projets
- > établir et suivre un budget
- > justifier les financements (dialogue de gestion annuel avec la DEETS, ...)

Gestions des moyens matériels

- > s'assurer que les moyens matériels nécessaires à la réalisation du projet soit disponible, en état, ...
- > être un appui pour l'équipe que les parcours des salarié.es accompagné.es se déroulent dans les meilleures conditions

Relations avec l'extérieur

- > créer et faire vivre des partenariats (institutionnels, entreprises, associations, ...)
- > communiquer sur son projet vers l'extérieur

Suivi de la réalisation des objectifs

- > être garant.e de la qualité de notre chantier d'insertion
- > fixer des objectifs et suivre leurs réalisations
- > assurer la gestion administrative inhérente au projet (déclaration mensuel ASP et CD 31, ...)
- > collecter de données internes (suivi et application d'outils d'impact de notre action dans les parcours des personnes en transition)

Assurer la continuité avec les choix d'accompagnement des personnes en transition

- > participer à la médiation active (méthodologie SEVE emploi) initiée au sein de la structure
- > participer à la relation entreprises

Profil du poste

Compétences :

Savoir / connaissances

- > savoir élaborer un budget et rechercher des financements
- > connaître les bases du management d'équipe / management collaboratif
- > avoir des connaissances généralistes sur la transition écologique et ses enjeux
- > savoir utiliser l'outil informatique / Google Workspace (mail/agenda/drive/ ...)

Savoir faire / expériences

- > connaître le fonctionnement d'un chantier d'insertion : obligations légales / relations avec les institutions dédiées / financements spécifiques
- > comprendre un projet dans sa globalité et sa complexité
- > savoir planifier, organiser, prévoir
- > savoir travailler en équipe, avec des partenaires

Savoir être professionnel / qualités

- > Savoir orienter, déléguer, contrôler et valider le travail des salarié.es
- > être à l'écoute des différents interlocuteurs (salarié.es, salarié.es en transition, collègues, bénévoles, ...)
- > être organiser, savoir prioriser, s'adapter
- > être autonome et savoir prendre des initiatives
- > avoir le sens des responsabilités

Expériences professionnelles :

- > expérience dans le monde de l'insertion

DIPLÔME OBLIGATOIRE : Minimum bac +2



Conditions et lieu de travail :

Lieu de travail : Lahage (31370)

Type de contrat : CDI / 35h / sem

Salaire : 2249,26 € / Brut mensuel (Groupe F de la CC ECLAT) + reprise d'ancienneté si contrats sous même convention collective

Convention collective : ECLAT

> **Date de démarrage** : Février 2022

Pour candidater : envoyer CV et lettre de motivation avant le 20 janvier 2022 à Mathilde LOISIL - mathilde.loisil@3paformation.fr / en spécifiant l'intitulé du poste dans le titre du mail (plusieurs recrutements en cours)



Association 3PA
Lieu dit Bordeneuve - 31370 Lahage
TEL : 05.61.08.11.30
www.3paformation.fr