



Animateur (trice) d'un Relais Petite Enfance

Créée en 2017, la communauté de communes Cœur de Garonne est une intercommunalité dynamique constituée de 280 agents qui œuvrent quotidiennement avec un objectif commun à toutes et tous : offrir le meilleur service aux habitants.

Tout en préservant un cadre de vie privilégié, Cœur de Garonne met en œuvre une politique ambitieuse pour renforcer la dynamique locale et développer de nouveaux services. Son périmètre d'actions s'étend au travers de l'exercice de nombreuses compétences : petite enfance, enfance jeunesse, action sociale, développement économique, tourisme, culture, habitat, mobilité, environnement, voirie, équipements sportifs, prêt de matériel.

La collectivité est organisée administrativement en directions générales positionnées autour de la direction générale des services et réparties entre les sites de Rieumes, Le Fousseret et Cazères.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance, responsable des relais petite enfance, vous aurez en charge d'animer, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistants maternels, des gardes à domicile et des parents.

ACTIVITES PRINCIPALES

Animation auprès des enfants et des assistants maternels agréés

- Offrir des ateliers collectifs à l'attention des enfants accueillis chez les assistants maternels et les gardes à domicile visant à encourager l'éveil et la socialisation du jeune enfant

Information des familles et des assistants maternels agréés

- Informer les assistants maternels et les gardes à domicile sur les modalités d'exercice de leur profession, sur les aides auxquelles ils peuvent prétendre et en matière de droit du travail
- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueils individuels (assistants maternels et gardes à domicile) existants sur le territoire et délivrer une information générale en matière de droit du travail
- Centraliser, orienter les parents de demandes d'accueils spécifiques (besoins d'horaires atypiques, accueil d'enfant avec des besoins particuliers, accueil d'enfant en urgence, accueil périscolaire) et participer activement à l'accompagnement de ces familles en partenariat avec la coordinatrice Petite Enfance et les services d'action sociale
- Orienter les professionnels et les parents vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques

Professionnalisation des assistants maternels agréés

- Offrir un cadre de rencontre et d'échanges des pratiques professionnelles aux assistants maternels et garde à domicile favorisant la professionnalisation (conférences, groupes d'échanges, promotion de la formation continue, ateliers d'éveil...) et l'animation de la dynamique locale (projets transversaux avec des partenaires locaux, temps festifs en présence des parents...)
- Associer à des temps de rencontre les parents et les professionnels dans le cadre d'actions du RPE
- Donner une information générale aux professionnels sur l'ensemble des métiers de la Petite Enfance

Collaboration au sein du service et de la collectivité

- S'inscrire dans une démarche de concertation et de cohérence partenariale (échanges avec les autres RPE de la CCCG, avec les autres institutions et partenaires locaux, participation au réseau RPE31...)
- Participer à la définition des orientations du RPE en collaboration avec la coordinatrice Petite Enfance (Elaboration du projet de fonctionnement, évaluation des actions, promotion du RPE...)
- Observer les conditions locales d'accueil du jeune enfant et participer au diagnostic territorial

Suivi administratif du RPE et mission de communication

- Assurer la gestion administrative du RPE par la rédaction des documents administratifs demandés par la CAF et le service Petite Enfance de la CCCG
- Participer à la gestion budgétaire en collaboration avec la coordinatrice Petite Enfance et la directrice Petite Enfance (suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement)
- Participer aux actions de communication visant à promouvoir le RPE en partenariat avec la coordinatrice Petite Enfance et le service Communication de la CCCG
- Assurer le renouvellement du matériel et des jeux

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance

RELATIONS FONCTIONNELLES

- En interne : la directrice et les coordinatrices petite enfance, les collègues des autres services de la CCCG et du service Petite Enfance
- En externe : les responsables des crèches, les partenaires institutionnels, les prestataires, les associations, les familles

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Technique d'accueil et d'orientation du public
- Méthodes et outils d'observation, diagnostic des besoins des populations et territoires
- Techniques de recueil et de traitement de l'information
- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissances des textes en vigueur liés à l'activité

Savoir-faire :

- Mettre en place des permanences d'accueil du public
- Orienter parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile
- Faciliter les rapports de gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié
- Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée
- Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Développement et animation d'un réseau de partenaires
- Mettre en œuvre les projets et actions inter-relais
- Développer et promouvoir des activités d'éveil
- Animer des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

PROFIL

- Prioritairement diplômé d'état d'éducateur-trice de jeunes enfants ou titulaire d'un diplôme suivant : CESF

CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Titulaire non complet
- Cadre d'emploi : A

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Horaires : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 8h30 – 12h30 & 14h – 17h30
- Lieu de travail : Cazères & Bousens
- Temps non complet (30 heures hebdomadaires)
- Poste non éligible au télétravail
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + avantages sociaux
- Poste à pourvoir : 01/01/2023
- Date limite de candidature : 23/09/2022

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Cœur de Garonne

12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :

recrutement@cc-coeurdegaronne.fr