



CESF – Travailleur(euse) social(e)

La Direction Education, Cohésion Sociale comprend les services Action Sociale, Petite Enfance et Enfance Jeunesse. Le service Action Sociale gère deux France Services, un service de portage de repas, un service d'aide à domicile, un hébergement d'urgence et propose des permanences sociales, des actions collectives en direction de tous les habitants de la communauté de communes, des actions de prévention en direction des seniors ...

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice action sociale, vous aurez en charge d'accueillir, informer, orienter, accompagner les habitants sollicitant le service « action sociale », dans le cadre d'une démarche individuelle ou collective. Vous participerez à la mise en œuvre de la politique sociale au sein de l'intercommunalité. De gérer l'hébergement de transition et de développer des partenariats.

ACTIVITES PRINCIPALES

Accompagnement social de la personne

- Accueillir, informer, orienter les usagers afin de favoriser l'accès aux droits (accueil physique ou téléphonique)
- Elaborer un diagnostic social permettant d'évaluer la situation de chaque usager pour lui proposer un plan d'action pertinent selon les besoins recensés
- Assurer l'accompagnement socio-éducatif et budgétaire des usagers, ainsi que l'accompagnement des personnes en situation de surendettement
- Instruire, avec les usagers, les demandes d'aide et réaliser les écrits professionnels nécessaires à la constitution des différents dossiers
- Assurer une fonction de médiation-négociation et accompagner les usagers dans leurs démarches auprès des organismes compétents (bailleurs, créanciers, ...)
- Participer à la coordination des situations complexes et mobiliser les organismes compétents
- Assurer ponctuellement l'accueil et l'accompagnement des usagers de l'Espace France Services

Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs

- Elaborer et animer des actions collectives de prévention et s'assurer de la bonne information à destination des habitants (ateliers, journées à thème, ...)
- Impulser une dynamique de groupe et accompagner les personnes dans l'élaboration et la mise en œuvre de projets collectifs (temps d'échanges, ...)

Participation à la mise en œuvre de la politique sociale du territoire

- Identifier les besoins sociaux du territoire
- Proposer et conduire des actions en lien avec le projet social de territoire
- Participer aux groupes de travail constitués dans le cadre de la Convention Territoriale Globale

Gestion de l'hébergement

- Gérer l'hébergement de transition (attribution, accompagnement social, contractualisation, facturation) en concertation avec la commission d'attribution et la directrice du service

Développement du partenariat et du travail en réseau

- Animer le partenariat avec les différents acteurs (Conseil Départemental 31, MSA, Associations, CCAS, ...)
- Faire vivre le réseau
- Informer et soutenir les mairies dans l'exercice de leur compétence sociale obligatoire (domiciliation, aide sociale ...)

Travail en transversalité entre les services

- Accompagner les usagers du service « Portage des Repas à Domicile » en lien et/ou à la demande du service
- Participer aux diverses réunions (service, transversales ...)

Veille prospective technique et juridique

- Mettre en place et assurer une veille technique et juridique

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la directrice de l'action sociale

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Ensemble des agents et des encadrants
- Elus
- Acteurs sociaux du territoire, partenaires, mairies

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance des règles éthiques, humaines et sociales des écrits professionnels
- Connaissances techniques dans les domaines de la vie quotidienne (consommation, logement, accès aux droits ...)
- Connaissance des principes et enjeux de la médiation
- Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne
- Notions de pédagogie active et d'écoute active
- Connaissance de l'environnement institutionnel, social
- Connaissance des outils et processus de contractualisation et des règles rédactionnelles administratives

Savoir-faire :

- Élaboration d'un diagnostic psychosocial
- Accompagnement social et/ou éducatif de la personne
- Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs
- Pilotage et animation de projets et actions de prévention
- Médiation et négociation auprès des organismes
- Instruction administrative des dossiers
- Accueil et tutorat des élèves et stagiaires

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

PROFIL

- Diplôme de niveau V (BTS économie sociale et familiale, BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social), DEES, DEME, DEASS, ...
- Expérience sur un poste similaire appréciée

CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Contractuel – durée 24 mois
- Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Horaires réguliers
- Lieu de travail : Maison du tailleur - 2, place du Marché à la volaille 31370 RIEUMES, déplacements réguliers sur le territoire
- Temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Poste éligible au télétravail. Possibilité d'opter pour une part de télétravail de 1 jour par semaine
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + avantages sociaux
- Poste à pourvoir : 02/01/2023
- Date limite de candidature : 18/11/2022

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Cœur de Garonne
12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :
recrutement@cc-coeurdegaronne.fr