



## Coordonnateur(rice) Prévention séniors

Créée en 2017, la communauté de communes Cœur de Garonne est une intercommunalité dynamique constituée de 280 agents qui œuvrent quotidiennement avec un objectif commun à toutes et tous : offrir le meilleur service aux habitants.

Tout en préservant un cadre de vie privilégié, Cœur de Garonne met en œuvre une politique ambitieuse pour renforcer la dynamique locale et développer de nouveaux services. Son périmètre d'actions s'étend au travers de l'exercice de nombreuses compétences : petite enfance, enfance jeunesse, action sociale, développement économique, tourisme, culture, habitat, mobilité, environnement, voirie, équipements sportifs, prêt de matériel.

La collectivité est organisée administrativement en directions générales positionnées autour de la direction générale des services et réparties entre les sites de Rieumes, Le Fousseret et Cazères.

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de l'action sociale, dans le cadre du développement de la politique du « Bien vieillir en Cœur de Garonne », vous coordonnez, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs, les actions mises en œuvre dans le cadre de la politique de prévention seniors au sein de la collectivité. Vous intervenez auprès des seniors habitant le territoire afin de créer du lien social, mettez en place des actions de prévention de la perte d'autonomie, repérez et mobilisez des personnes âgées potentiellement fragiles.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### ***Coordination des dispositifs et mise en œuvre***

- Coordonner les actions portées par les acteurs locaux en lien avec les dispositifs de la collectivité
- Proposer des projets à partir des orientations politiques du territoire et du cadre des dispositifs institutionnels
- Développer des actions favorisant la mise en relation des personnes et des groupes et intégrant la dimension intergénérationnelle
- Apporter une aide logistique aux porteurs de projets du territoire et les accompagner dans la mise en place des actions
- Renforcer la démarche qualité grâce à une évaluation des actions réalisées auprès des personnes âgées
- Entretien et développer le réseau partenarial (associations, collectivités, structures institutionnelles)

#### ***Proposition, organisation et /ou animation des actions de prévention***

- Élaborer et animer un programme d'activités adaptées aux seniors et au contexte local en lien avec la politique "senior" de la collectivité
- Accompagner, mobiliser et intégrer les personnes âgées dans les actions proposées
- Organiser, animer et promouvoir des actions de prévention des risques liés au vieillissement
- Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne
- Accueillir, renseigner, orienter les personnes âgées

#### ***Assurer la gestion administrative***

- Mettre en place des outils administratifs permettant une meilleure connaissance du public et un suivi des activités
- Assurer la gestion administrative du secteur "senior" (participation à l'élaboration du budget, réalisation de bons de commande, courriers, conventions, décisions...)
- Monter des projets et rechercher des financements
- Réaliser les statistiques liées aux animations proposées
- Réaliser les supports visuels
- Concevoir des actions de communication en lien avec le service communication

## POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la directrice action sociale

## RELATIONS FONCTIONNELLES

- Ensemble des services de la CC Cœur de Garonne
- Personnes âgées et leurs familles
- Equipes du service action sociale
- Communes du territoire
- Partenaires

## COMPETENCES REQUISES

### **Savoirs :**

- Connaissances en méthodologie de projet et cadre règlementaire lié à l'activité
- Connaissance des dispositifs contractuels
- Connaissances en bureautique (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Connaissances de la problématique de la perte d'autonomie et du public sénior

### **Savoir-faire :**

- Savoir animer des activités auprès d'un public
- Maîtriser les moyens de communication en lien avec un public « sénior »
- Maîtriser la démarche de projet (établir le constat / diagnostic, définir les objectifs et les actions adéquates, mettre en œuvre et évaluer).
- Savoir organiser son activité et prioriser ses actions en fonction des orientations de la direction et des échéances des partenaires
- Savoir instruire des dossiers relatifs aux dispositifs
- Maîtriser la conduite de réunion

### **Savoir-être :**

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace
- Capacité d'analyse et d'initiative

## PROFIL

- DEFA ou DEJEPS ou BPJEPS animation sociale ou tout autre diplôme dans le domaine éducatif ou social,
- Expérience sur un poste similaire appréciée

## CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Non titulaire - CDD de 2 ans
- Cadre d'emploi : Catégorie B – filière animation ou filière sociale

## CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Horaires : cycle de 40 heures par semaine (peut-être amené(e) à travailler les samedis et en soirée selon les actions)

- Lieu de travail : Locaux du service Action Sociale (Cazères et Rieumes), peut-être amené(e) à se déplacer sur tout le territoire Cœur de Garonne (48 communes) et les différents sites de la communauté de communes
- Temps complet
- Poste éligible au télétravail. Possibilité d'opter pour une part de télétravail de 1 jour par semaine x
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + avantages sociaux
- Poste à pourvoir : 9/05/2023
- Date limite de candidature : 17/03/2023

## CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante :

**[recrutement@cc-coeurdegaronne.fr](mailto:recrutement@cc-coeurdegaronne.fr)**