



## Chargé.e de promotion touristique en alternance

Créée en 2017, la communauté de communes Cœur de Garonne est une intercommunalité dynamique constituée de 280 agents qui œuvrent quotidiennement avec un objectif commun à toutes et tous : offrir le meilleur service aux habitants. Son périmètre d'actions s'étend au travers de l'exercice de nombreuses compétences : tourisme, développement économique, culture, habitat, petite enfance, enfance jeunesse, action sociale, mobilité, environnement, voirie, équipements sportifs, prêt de matériel.

La collectivité exerce sa compétence « tourisme » à travers son office de tourisme intercommunal Cœur de Garonne, service en régie intégré à la communauté de communes.



### MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de l'office de tourisme intercommunal, vous aurez en charge la promotion touristique du territoire Cœur de Garonne et l'accueil des visiteurs de l'office de tourisme.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### **Promotion de l'offre touristique du territoire Cœur de Garonne**

- Développer la stratégie de communication de l'office de tourisme, à travers ses outils de communication numérique et print
- Élaborer et mettre à jour des brochures, flyers, affiches, cartes, etc., pour promouvoir les événements et activités du territoire
- Animer et créer des contenus pour les pages réseaux sociaux de l'office de tourisme (Facebook et Instagram)
- Aider au développement et à l'actualisation du site Internet de l'office de tourisme (via l'outil Wordpress)
- Proposer et créer des contenus promotionnels et éditoriaux (podcasts, encarts presse, articles newsletters, pages site Internet, etc.)

#### **Accueil et information des visiteurs**

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs de l'office de tourisme
- Accueil hors-les-murs (sur les salons / foires, sur les festivals, dans les campings, etc.)
- Saisie des statistiques de fréquentation dans l'outil de « gestion relation client » (logiciel TOURINSOFT)

### POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la directrice de l'office de tourisme intercommunal

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- Public, acteurs institutionnels locaux, prestataires touristiques.
- Autres services de la CC Cœur de Garonne

### COMPETENCES REQUISES

#### **Savoirs :**

- La connaissance du territoire Cœur de Garonne et de son offre touristique est un plus
- Connaissance du secteur institutionnel du tourisme

#### **Savoir-faire :**

- Capacité à s'exprimer à l'oral
- Maîtrise de la suite Adobe (notamment : InDesign, Illustrator)
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique (suite Office)

- Stratégies réseaux sociaux
- Techniques d'accueil téléphonique et physique en office de tourisme

**Savoir-être :**

- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer dans une équipe, à communiquer et partager l'information

## PROFIL

- Préparation d'un diplôme de niveau bac +5 (master) dans le domaine du tourisme ou de la communication
- Expérience au sein d'un office de tourisme appréciée (stage ou autre emploi saisonnier)

## CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : contrat d'apprentissage

## CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Temps complet (35 heures hebdomadaires) annualisé sur la durée du contrat
- Horaires variables en fonction du planning de l'équipe
- Peut être amené à travailler ponctuellement sur jours fériés, soirs et week-ends en fonction du planning
- Lieu de travail principal : bureau d'information touristique de Cazères
- Lieux de travail secondaires : bureaux d'information touristique de Martres-Tolosane et Rieumes + accueil hors les murs en fonction des besoins du service
- Durée du contrat : en concordance avec la durée du diplôme
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : Salaire Apprenti selon le barème en vigueur + tickets restaurant
- Poste à pourvoir : **à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2023**
- Date limite de candidature : **31 mai 2023**

## CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante :

**recrutement@cc-coeurdegaronne.fr**