



Conseiller.ère en séjour saisonnier.ère

Créée en 2017, la communauté de communes Cœur de Garonne est une intercommunalité dynamique constituée de 280 agents qui œuvrent quotidiennement avec un objectif commun à toutes et tous : offrir le meilleur service aux habitants.

Tout en préservant un cadre de vie privilégié, Cœur de Garonne met en œuvre une politique ambitieuse pour renforcer la dynamique locale et développer de nouveaux services. Son périmètre d'actions s'étend au travers de l'exercice de nombreuses compétences : tourisme, développement économique, culture, habitat, petite enfance, enfance jeunesse, action sociale, environnement, voirie, équipements sportifs, prêt de matériel.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de l'office de tourisme intercommunal Cœur de Garonne, vous apportez un renfort à l'équipe de conseillers en séjour pour l'accueil & l'information des visiteurs pour la saison estivale (juillet – août- septembre). Vous êtes amené à travailler sur les trois bureaux d'information touristique du territoire Cœur de Garonne (à Cazères, Martres-Tolosane et Rieumes), assurer l'accueil chez les partenaires de l'office de tourisme ainsi que sur les évènements où il est présent.

ACTIVITES PRINCIPALES

Accueil et information des visiteurs

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs de l'office de tourisme intercommunal
- Réapprovisionnement des présentoirs, vitrines, etc.
- Saisie des statistiques de fréquentation dans l'outil de « gestion relation client » (logiciel TOURINSOFT)
- Accueil hors-les-murs (dans les campings, sur les marchés de plein vent, etc.)
- Accueil du festival itinérant Cœur Estival (organisé par les services de la communauté de communes), appui à la coordination et l'encadrement des animations prévues lors de cet évènement

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la directrice de l'office de tourisme intercommunal

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Membres de l'équipe office de tourisme et agents des autres services de la communauté de communes
- Visiteurs de l'office de tourisme
- Prestataires touristiques locaux, acteurs associatifs locaux

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance du territoire Cœur de Garonne et de son offre touristique

Savoir-faire :

- Capacité à s'exprimer à l'oral
- Techniques d'accueil téléphonique et physique en office de tourisme
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique (suite Office)

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance

PROFIL

- Formation en lien avec l'accueil touristique appréciée
- Expérience au sein d'un office de tourisme appréciée (stage ou autre emploi saisonnier)

CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : contractuel
- Cadre d'emploi : adjoint administratif (catégorie C)

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Contrat saisonnier de 3 mois
- Temps complet (35 heures hebdomadaires) « annualisé » sur les deux mois du contrat
- Horaires en fonction du planning hebdomadaire de l'office de tourisme. Travail les week-ends, jours fériés et occasionnellement en soirée à prévoir en fonction du planning.
- Lieu de travail principal : bureau d'information touristique de Cazères
- Déplacements sur les bureaux d'information touristique de Martres-Tolosane et Rieumes + déplacements hors les murs sur les événements où est présent l'office de tourisme (mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements ou remboursement des frais de déplacements)
- Poste non éligible au télétravail
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + avantages sociaux
- Poste à pourvoir : 1^{er} juillet 2023
- Date limite de candidature : 15 mai 2023.

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Cœur de Garonne

12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :

recrutement@cc-coeurdegaronne.fr