



La société ORTET HOLDING recrute

Un ou une RRH (responsable ressource humaine)

Vos missions :

- Effectuer l'établissement du contrat de travail et de la déclaration URSSAF (DPAE)
- Effectuer les dossiers d'aide à l'embauche
- Effectuer la prise de rendez-vous pour les visites médicale et le suivie
- Effectuer la veille juridique
- Effectuer procédure de licenciement ou de rupture conventionnelle (convocation entretien/ entretien/lettre de licenciement ou saisie du CERFA rupture conventionnelle)
- Effectuer la convocation entretien disciplinaire + entretien + courrier suite entretien ou courrier avertissement
- Définit et met en oeuvre la politique de management et de gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières, ...) de la structure
- Effectuer l'attestation Pole emploi (DSN fin de contrat), solde de tout compte, certificat de travail, documents de portabilité des droits (prévoyance / mutuelle)
- Effectuer la gestion formation : paiements des contributions /gestion du budget formation /facturation à l'OPCO/ tableaux de suivis des formations non obligatoires
- Effectuer les déclarations des accidents de travail et arrêt maladie
- Gestion de la Taxe Apprentissage
- Effectuer la gestion du personnel intérimaire de la signature des contrats à la paie plus la négociation des accords commerciaux
- Gestion de la mutuelle entreprise
- CSE : élection des CSE, réunions avec le CSE et rédactions des comptes rendu de réunion

- BDES : faire le paramétrage
- Mise à jour des règlements intérieurs
- Effectuer les entretiens professionnels
- Effectuer les prépaies et paies suite aux lectures de cartes des conducteurs
- Effectuer la gestion des tableaux soldes de CP / RCR
- La liste est non exhaustive

Conditions de travail :

- Travail du lundi au vendredi
- Horaire : du lundi au jeudi 09h00-12h00 et de 13h00-18h00 vendredi 17h00
- Prise de service à Mondavezan (à côté de 31220 Cazères) pas de télé-travail

Profil recherché :

- Expérience minimum de 5 ans sur poste similaire
- Vous avez déjà travaillé sur le logiciel de paie, pack office et messagerie Outlook
- Personne sérieuse, rigoureuse et ponctuelle
- Salaire : entre 40 et 45K€ annuel selon profil