



Directeur(rice) de secteur enfance jeunesse

Collectivité jeune et dynamique, nous recherchons des collaborateurs pour nous apporter leurs expériences et leur savoir-faire. Laissez-vous tenter par une aventure au sein des équipes de Cœur de Garonne !

VOTRE EMPLOI

Sous la responsabilité de la directrice éducation cohésion sociale, vous aurez en charge de participer à la définition du projet éducatif global de la collectivité, de piloter les projets enfance, jeunesse et éducation, d'encadrer et d'organiser les services et les équipements rattachés à votre direction.

VOS ACTIVITES

Pilotage opérationnel des services enfance, jeunesse et éducation

- Concevoir, piloter et évaluer des projets pédagogiques ou éducatifs dans une logique de transversalité
- Développer la qualité du service rendu
- Piloter, contrôler et suivre l'activité
- Décliner les plans d'action en projets de services
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière du service avec l'aide des fonctions support
- Produire et mettre en place des outils de pilotage, indicateurs, tableaux de bord
- Mesurer l'impact de la réalisation aux plans technique et organisationnel
- Évaluer les demandes et les attentes des familles et les qualifier en besoins

Encadrement et management

- S'assurer de la bonne gestion des effectifs en lien avec l'activité
- Définir, évaluer les besoins de remplacements ou de renforts
- Participer aux recrutements
- Identifier les besoins de formations, collaborer à son élaboration, analyser son exécution
- Organiser les réunions de service
- Animer des réunions d'informations et de concertation du service
- Anticiper et réguler les situations de conflits
- Participer à la politique de prévention des risques professionnels de la collectivité notamment en matière de risques psychosociaux
- Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé, à la sécurité et aux conditions de travail
- Favoriser une dynamique de travail axée sur une transversalité entre les services de la collectivité et être un point d'appui pour les cadres intermédiaires des services.

Budget, contrôle de gestion

- Construire et proposer le budget en fonctionnement et investissement
- Assurer le suivi du budget
- Assurer un équilibre financier et aller chercher les financements
- Collaborer à l'exploitation des outils de contrôle de gestion mis en place
- Piloter les dispositifs contractuels de la CAF, en assurer le suivi ainsi que l'évaluation et les bilans

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation

- Assister et conseiller la direction générale et les élus sur les grandes orientations en lien avec la politique intercommunale
- Réaliser un diagnostic social, économique, environnemental et politique du territoire
- Traduire les orientations politiques en plans d'action, projets et programmes
- Participer et accompagner les élus des différentes collectivités dans la formalisation d'une politique jeunesse territoriale
- Mesurer les effets et impacts des politiques publiques
- S'impliquer dans les projets de la collectivité : CTG, 100% inclusif projet de territoire, etc.
- Piloter des projets transversaux en identifiant les finalités, les objectifs, les enjeux et les contraintes
- Organiser et animer des groupes de projet et des comités de pilotage

Etablissement et mise en œuvre des partenariats

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, les services de l'intercommunalité et avec les représentants de la communauté éducative
- Evaluer la qualité des services rendus aux usagers
- Développer et entretenir des réseaux professionnels
- Contribue à la mise en œuvre d'une synergie des acteurs associatifs de l'intercommunalité

Organisation et gestion des équipements

- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité,
- Veiller au respect des normes et réglementation applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer
- Assurer le bon fonctionnement des accueils éducatifs dans le cadre de la politique éducative de la collectivité
- Optimiser les ressources humaines et financières
- Veiller à la maintenance, à la sécurité et au bon fonctionnement des établissements en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur

Veille juridique et communication

- Mettre en place une veille juridique et technologique
- Contribuer à la bonne diffusion de l'information : assurer la diffusion d'informations nécessaires au bon fonctionnement des services et aux besoins d'informations des citoyens et veiller à la bonne circulation de l'information par les agents de son service (contrôler la mise à jour des informations sur les supports de communication...)
- Accueillir et accompagner les nouveaux arrivants (stagiaires, TIG, remplaçants...)

LE PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'une licence, ou d'un autre titre ou diplôme classé au moins au niveau II ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes et expérience réussie dans le secteur de l'enfance et de la jeunesse
- Expérience confirmée en management d'équipe
- Expérience sur un poste similaire appréciée

CONDITIONS GEGERALES DU POSTE

- Cadre statutaire : Titulaire temps complet
- Cadre d'emploi : Attaché

- Le poste est à pourvoir le : 1^{er} septembre 2023
- **Date limite de candidature : 11/08/2023**

- **Votre statut** : titulaire de la fonction publique
- **Cadre d'emploi** : attaché (catégorie A)

- **Votre temps de travail** : temps complet (40 heures hebdomadaires) avec 27 jours de RTT
- Horaires réguliers avec amplitude variable (soirées)
- **Votre lieu de travail** : Le Fousseret

- Poste éligible au télétravail (1 jour par semaine)
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + avantages sociaux

- **Titulaire du permis de conduire B**

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Cœur de Garonne

12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante : recrutement@cc-coeurdegaronne.fr