



MECA AUTO PASSION recrute !

Dans le cadre du développement de notre garage nous recherchons un(e) secrétaire/réceptionniste polyvalent H/F. C'est un poste dynamique qui demande de la rigueur et de l'organisation.

Vos missions :

Assurer l'accueil physique et téléphonique du garage
Prendre en charge les dossiers administratifs : devis, facturation, carte grise, commande des pièces, etc ...
Prendre les RDV clients
Contrôler et vérifier les réceptions et retours de marchandises

- Type de contrat : CDI temps plein 35h

- Expérience obligatoire en secrétariat

- Expérience en automobile souhaitée

Profil recherché :

Sens du contact, aisance relationnelle, dynamisme, organisation, réactivité, rigueur, polyvalence, persévérance, savoir travailler en équipe

- Maîtrise de l'informatique

- Démarrage du contrat dès que possible

Horaires : Les lundis, mardis, jeudis et vendredi de 8h à 12h et 15h à 19h ET les mercredis de 16h à 19h.

Lorsque le poste est appris et que vous êtes en autonomie dessus, un samedi sur deux sera travaillé de 8h à 12h.

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : 1 614,38€ à 4 834,36€ par mois

Programmation :

- Heures supplémentaires
- Travail en journée

Expérience :

- Réception : 1 an (Exigé)

Lieu du poste : En présentiel sur Bérat

Mode de recrutement : CV par mail à l'adresse suivante : contact@mecaautopassion.com