

LA COLLECTIVITE

Collectivité jeune et dynamique, nous recherchons des collaborateurs pour nous apporter leurs expériences et leurs savoirs faire. Laissez-vous tenter par une aventure au sein des équipes de Cœur de Garonne !

LE POSTE

Sous la responsabilité du directeur général des services techniques, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques d'aménagement et de gestion du patrimoine, vous assurez la direction des équipes sous votre responsabilité, vous gérez la totalité des équipements et du matériel (contrôle, maintenance, ...).

LES ACTIVITES

Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques d'aménagement et de gestion du patrimoine

- Diagnostiquer l'ensemble du patrimoine de la collectivité à l'aide d'outils adaptés
- Concevoir un plan stratégique patrimonial de développement des infrastructures et des bâtiments (travaux neufs, construction, etc.) avec leurs équipements dans une approche en coût global
- Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti
- Intégrer le respect du développement durable dans la mise en œuvre des politiques patrimoniales de la collectivité
- Mettre en valeur et préserver le patrimoine de la collectivité
- Garantir la faisabilité des projets techniques de la collectivité
- Elaborer et mettre en œuvre le suivi des projets et des programmes de travaux (définition des besoins, études de faisabilité...)
- Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité territoriale
- Rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des clauses techniques nécessaires à la passation des marchés publics et assurer le suivi technique des chantiers
- Conseiller et apporter une assistance technique aux équipes, services, élus, directions
- Elaborer le budget des services et en suivre l'exécution
- Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement
- Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments
- Effectuer régulièrement une veille juridique et réglementaire

Assurer la direction, le management des ressources, la coordination et l'animation des services techniques /équipements sportifs

- Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement
- Management de l'équipe technique : organiser le travail des agents, réaliser les plannings, gérer les absences et les congés, ...
- Mettre en place et suivre des tableaux de bords afin de quantifier les travaux réalisés par les services

Planification de l'utilisation des équipements sportifs

- Identifier la demande des usagers

- Analyser et répondre aux commandes et besoins des organisateurs
- Définir et négocier les moyens de la mise en œuvre avec la hiérarchie et les partenaires
- Répartir et planifier les activités sportives en fonction des contraintes des équipements
- Organiser le travail journalier des différentes équipes
- Définir la programmation annuelle des manifestations sportives
- Promouvoir, conduire et accompagner l'organisation de manifestations sportives

Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement

- Suivre et faire respecter le règlement de l'équipement dans le respect de la législation et la réglementation en vigueur
- Veiller au maintien de l'exploitation de l'équipement à destination de l'ensemble des usagers
- Assurer une veille relative aux règlements fédéraux
- Concrétiser les objectifs de développement durable et d'écoresponsabilité dans la politique et les projets sportifs
- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation et la collectivité

Contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement

- Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux d'équipement
- Organiser et contrôler la maintenance, l'hygiène et la sécurité de l'équipement
- Proposer des plans de réhabilitation, de rénovation et de remplacement de l'équipement et du matériel
- Estimer et optimiser les coûts de fonctionnement d'un équipement et de la consommation des fluides
- Conduire les stratégies zéro phyto pour la gestion des espaces végétalisés
- Estimer et optimiser les coûts de fonctionnement d'un équipement et de la consommation d'énergie, d'eau et de la gestion des déchets

Gestion du parc matériel prêt aux communes/associations de la collectivité

- Gérer l'ensemble du matériel de prêt à destination des communes et des associations (podiums, barnums, barrières ...)
- Organiser l'installation du matériel

LE PROFIL RECHERCHE

- Niveau minimum BAC+2
- Expérience sur un poste similaire exigée

LES CONDITIONS

- **Le poste est à pourvoir** : 01/11/2023
- **La date limite de candidature est fixée au** : 22/09/2023
- **Votre statut** : Titulaire de la fonction publique
- **Votre temps de travail** : temps complet
Organisation du travail : Cycle de travail à 40h – 27 jours de RTT
Votre lieu de travail : Le Fousseret
- **Cadre d'emploi** : Technicien
- **Rémunération** : Statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + avantages sociaux

LES AVANTAGES

- **Télétravail** : Poste éligible au télétravail. Possibilité d'opter pour une part de télétravail de 1 jour par semaine
- **Remboursement des frais liés aux trajets**

- **Adhésion** possible au comité des œuvres sociales (CNAS)
- **Accès à la formation**

POUR NOUS REJOINDRE !

Si cette mission vous intéresse, vous pouvez adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Cœur de Garonne
12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :

recrutement@cc-coeurdegaronne.fr

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme Massat au 05 61 91 94 96 ou à l'adresse mail ci-dessus