



## Agent de maintenance des équipements sportifs (F / H)

### LE POSTE

Sous la responsabilité du chef d'équipe, vous aurez pour mission principale la préparation, l'entretien et la maintenance des équipements sportifs, l'accueil et la relation avec les usagers.

### LES ACTIVITES

#### ***Préparation, entretien et maintenance des équipements sportifs***

- Effectuer les différentes tâches de nettoyage dans le respect des normes en vigueur : salles de réception, locaux, sanitaires, douches, vestiaires ainsi que le petit et gros matériel sportif
- Assurer la propreté du site et de ses abords
- Aménager les différentes salles en rapport avec les besoins des utilisateurs
- Réaliser les petits travaux ne nécessitant pas l'utilisation d'outillage spécifique ou l'intervention de services spécialisés, notamment les travaux d'entretien et de rafraichissement des sites sportifs (ex : peintures...)
- Effectuer les tontes hebdomadaires et l'entretien des abords des aires de jeux sportives

#### ***Accueil et relations avec les usagers des installations sportives et des salles de réception***

- Accueillir, informer et orienter le public
- Gérer la remise de clés aux utilisateurs
- Faire respecter le planning d'occupation des créneaux sportifs par les utilisateurs
- Surveiller les équipements sportifs : faire respecter les règlements intérieurs d'utilisation et d'accès aux installations

### LE PROFIL RECHERCHE

- Sens de travail en équipe
- Respect des horaires de travail
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

### LES CONDITIONS

- **Le poste est à pourvoir** : dès que possible
- **Date limite de candidature** : 21/09/2023
  
- **Votre statut** : Contractuel-le (CDD de 3 mois)

- **Cadre d'emploi** : Adjoint technique
- **Votre temps de travail** : temps complet (35 heures hebdomadaires)
- **Votre lieu de travail** service équipements sportifs : Site de Borré à Poucharramet
- Titulaire du permis de conduire B exigé
- **Rémunération** : Statutaire (équivalent SMIC) + prime + tickets restaurant

## CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante :

**[recrutement@cc-coeurdegaronne.fr](mailto:recrutement@cc-coeurdegaronne.fr)**