



**La ville de Rieumes (Haute-Garonne)
3 616 habitants**

Membre de la Communauté de Communes Cœur de Garonne

Recrute par voie statutaire

RESPONSABLE COMPTABILITE ET FINANCES (H/F)

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS OU DES REDACTEURS TERRITORIAUX

Sous l'autorité de Madame le Maire et la responsabilité de la Directrice Générale des Services vous serez chargé (e) des missions suivantes :

Vos missions :

COMPTABILITE / FINANCES

Préparation et exécution de 2 budgets (commune, CCAS) :

- Elaborer les divers documents budgétaires BP, CA et bilans intermédiaires
- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution des budgets (mandats et titres)
- Saisie et validation des bons de commande
- Réaliser les engagements
- Assurer le transfert des fichiers dématérialisés entre la collectivité et la trésorerie
- Mettre à jour les inventaires et les tableaux d'amortissement
- Gérer l'exécution financière des marchés publics et la saisie
- Montage et suivi des dossiers de subvention
- Récupération du FCTVA
- Suivi et gestion de la dette
- Opération de clôture de fin d'exercice (RAR, ICNE, Amortissements)
- Relation avec les services, les tiers et la Trésorerie
- Classement des pièces comptables

Gestion de 3 régies (Droits de place, Piscine et Médiathèque) :

- Suivi des encaissements et des tableaux de bord
- Dépôt des fonds en bureau de poste ou trésorerie
- Emission de titres après encaissement

Etudes financières et statistiques pour la commune :

- Edition régulière de tableaux de bord et de suivi de la trésorerie
- Etudes financières ponctuelles
- Appui aux services pour les aspects financiers du contrôle de gestion

Gestion et traitement de l'ensemble du processus de paie :

- Saisie des variables de paie
- Etablissement de la paie et des déclarations liées (DPAE, DADS, DSN...)
- Elaboration et suivi des tableaux de bord de la masse salariale
- Préparation du budget « charges de personnel » et suivi

Profil

Titulaire d'une formation supérieure en comptabilité et gestion
Connaissances approfondies en comptabilité publique M57 des communes de + de 3 500 habitants (nomenclatures budgétaires et comptables)
Connaissances des règles de contrôle, de calcul et d'exécution de la paie
Connaissance du cadre réglementaire des marchés publics
Expérience significative dans un poste similaire indispensable

Qualités requises

Maîtrise indispensable des logiciels e-Magnus Evolution (comptabilité, amortissements, gestion de la dette, gestion de la paye),
Maîtrise des outils informatiques (tableurs, traitement de texte...)
Aptitude à la réalisation de tableaux de bord
Rigueur, sens de l'organisation et discrétion professionnelle
Sens des priorités et bonne capacité d'analyse
Aptitude humaine et relationnelle

Renseignements liés au poste

Durée hebdomadaire de travail : 37 heures (RTT)
Rémunération : statutaire + RI + CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Candidatures

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours à :

*Madame le Maire
1 Place d'Armes
31370 RIEUMES*

Pour plus de renseignements, contacter le 09.72.54.82.72

Date limite de dépôts des candidatures : 30 septembre 2023

Poste à pourvoir : 1^{er} octobre 2023