



La société ORTET HOLDING recrute

Un ou une Technico-commercial(e) / Assistant(e) commercial(e)

Vos missions :

Nous recrutons un(e) technico-commercial(e) ou assistant(e) commercial(e) en CDI pour venir en renfort à l'équipe déjà en place.

Sous l'autorité de la Directrice Commerciale, vous assurez le suivi commercial et contractuel de nos opérations de transport auprès de nos clients et partenaires.

Vos principales missions sont :

- Assurer les relations avec l'ensemble des contacts constituant le portefeuille client : Du calcul du prix et de la prise de commande jusqu'à la préfacturation, vous garantissez la conformité réglementaire et la bonne réalisation contractuelle des prestations à travers une gestion CRM intégrée en réseau
- Veiller au développement commercial de la société (Toutes vos actions s'exercent dans le cadre d'une démarche qualité orientée vers le client).
- Collaborer avec le service planification. Vous recueillez tous les compléments d'informations nécessaires à la bonne réalisation des prestations et vous créez les supports nécessaires à l'organisation du transport dans le cadre d'opérations complexes telles que les séminaires et congrès.
- Rendre compte des résultats des activités et faire remonter toutes les informations utiles (concurrence, clients, CA, SAV, difficultés dans la réalisation de vos missions) Evoluant dans une P.M.E appartenant au palmarès des 200 meilleures entreprises de transport de voyageurs, vous mesurez et analysez directement vos propres performances. Vous vous positionnez sur un marché très concurrentiel.

Votre succès passe par une satisfaction personnelle à fidéliser la clientèle et à décrocher de nouveaux contrats.

505 Chemin de Bordegrosse

31220 Mondavezan

Conditions de travail :

- Travail du lundi au vendredi
- Horaire : 39 heures semaine du lundi au vendredi en présentiel de 08h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 le vendredi 16h00
- Prise de poste à Mondavezan (à côté de 31220 Cazères) pas de télétravail

Profil recherché :

De formation supérieure (BAC+3 minimum) ou expérience significative, vos excellentes capacités de gestion et d'organisation, alliées à votre sens relationnel vous permettront de réussir dans cette fonction.

- Vous avez l'esprit d'équipe
- Vous êtes disponible immédiatement et reconnu pour vos qualités relationnelles.
- Vos bonnes capacités d'analyses, votre rigueur ainsi que votre capacité à être force de proposition sont des qualités qui vous définissent.
- Organisateur rigoureux, avec le souci du détail et de la cohérence globale, vous savez faire preuve d'autonomie. - Vous maîtrisez l'outil informatique et l'anglais serait un plus.
- La connaissance de la législation applicable au transport de voyageurs serait un plus.
- Salaire : 12,00 à 13,50 EUR par heure