

Descriptif entreprise :

La société STORIPRO fabrique des stores et des moustiquaires sur-mesure pour fenêtre, baies vitrées ou véranda. Elle propose un large choix exceptionnel de coloris et tissus pour stores à enroulement. La recherche et le développement fait partie des axes principaux de développement de la société afin de proposer des produits toujours plus fiables et faciles à poser, au design moderne.

Poste ouvert :

OPERATEUR DE PRODUCTION H/F

Intégré à l'équipe de production qui laque, débite, confectionne, assemble, contrôle, nettoie et emballe des produits qui sont expédiés à la clientèle, vous contribuez par votre travail à la réputation et la pérennité de l'entreprise STORIPRO ;

Missions (liste non exhaustive) :

Organisation du temps de travail : Pour les besoins de l'entreprise, vous pourrez être amené à changer de poste dans le courant de la journée. Le changement de poste se fera sur demande expresse du chef d'atelier.

Gestion de fabrication : Arrivé au poste, vous vous identifiez sur la tablette informatique. Vous réaliserez les tâches dans l'ordre chronologique telles qu'affichées sur la tablette et clôturez les OF.

Tâches : laquer, débiter, confectionner, assembler, contrôler, nettoyer et emballer les produits à expédier à la clientèle.

Nettoyage : Vous devez nettoyer les machines, ranger vos postes de travail, balayer les parties communes et évacuer les déchets dans les conteneurs prévus à cet effet.

Entretien : Vous apporterez le plus grand soin aux machines, matériels et outillages que vous utiliserez pour l'accomplissement de votre mission afin d'éviter tout risque de panne ou de mauvais entretien.

Qualités attendues :

Compétences requises et savoir-faire :

- Analyser et comprendre les ordres de fabrications.
- Respect des procédures de fabrication, des temps alloués aux différentes tâches et des consignes de sécurité.
- Maîtriser les outils de production.
- Suivre et respecter le planning de production.
- Optimiser les chutes, réduire les gaspillages.
- Maîtrise de l'outil informatique.

Comportement et savoir être :

- Ponctualité, rigueur et organisation dans l'accomplissement des tâches
- Motivation et implication pour le développement de l'entreprise.
- Discipline, discrétion et respect du règlement intérieur
- Savoir se remettre en question et s'adapter au changement.
- Développer et entretenir un esprit d'équipe.
- Entretenir un discours exclusivement professionnel avec ces interlocuteurs.

Conditions du poste :

- Type de poste : CDI
- Temps de travail : 35 heures 8h00-12h00 / 12h30-15h30
- Rémunération : selon profil
- Lieu de travail : Cazères
- Mode de candidature : Envoyez votre CV par mail à l'adresse suivante : infos@storipro.com ou par courrier à SARL STORIPRO Zac de Masquère, 31220 CAZERES