



Descriptif entreprise : Pour bien vous servir, Ariège Pyrénées Immobilier rassemble de nombreuses compétences. Du conseil en immobilier, à la communication en passant par la gestion locative ou l'accueil des clients, tout est organisé pour vous offrir des services efficaces, innovants et de proximité.

L'Agence immobilière API est organisée autour de trois pôles : la transaction, la location et la gestion.

Ces missions sont portées par notre équipe de professionnels engagés. Nous partageons les mêmes valeurs et le souci du travail bien fait.

Notre réseau dispose de moyens performants et efficaces pour accompagner vos projets immobiliers

Poste ouvert :

ASSISTANT COMMERCIAL H/F

Le rôle de l'assistant-e commercial-e au sein d'une agence immobilière est multiple. Vous serez le pivot central de l'agence et contribuerez au fonctionnement harmonieux de l'agence dans son ensemble.

Vos tâches seront variées, à la fois administratives et commerciales.

Missions (liste non exhaustive) :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des clients
- Délivrer un premier niveau d'information sur les biens en vente et ou en gestion
- Assurer la mise en ligne des biens sur internet
- Assurer la mise en place et la mise à jour de la vitrine de l'agence
- Constituer les dossiers de vente et de location
- Alimenter les tableaux de bord
- Participer activement à la vie de l'équipe
- Traitement et suivi des différents courriers
- Veiller à la satisfaction client et au respect des normes de qualité

Qualités attendues :

- Maîtrise de l'orthographe
- Capacité d'adaptation rapide à des tâches variées et multiples dans une même journée
- Esprit d'équipe
- Capacités d'écoute et d'accueil
- Esprit d'initiative
- Organisation
- Rigueur
- Disponibilité
- Autonomie
- Sens de la relation client.

Une bonne communication au sein de votre équipe est primordiale pour garantir le succès de vos missions.

Expérience 2 ans sur poste similaire ou dans le relationnel clientèle

Conditions du poste :

- Type de poste : CDD 6 mois, prise de poste dès que possible
- Temps de travail : 35 heures du lundi au vendredi
- Rémunération : 1689 euros brut sur 13 mois / primes / prise en charge mutuelle à 50%
- Lieu de travail : Agence de Cazères

Autres mentions : pas de déplacement / Une formation interne sera assurée lors de votre prise de poste.

Mode de candidature : Envoyez votre CV par mail à l'adresse suivante : recrutement@pyrenees-immobilier.com