

NOUS RECRUTONS !

Stagiaire Réceptionniste & Assistant Manager

MISSIONS RÉCEPTION

- Accueil & conseil de la clientèle
- Organisation du planning de réservation
- Traiter les demandes d'internautes
- Prendre des réservations
- Facturation et encaissement
- Réaliser des supports de présentation
- Effectuer les tâches administratives (Gestion des dossiers clients, relance option)



LE CONTRAT

- Temps plein
- Travail les week-ends et jours fériés
- De mars/avril à août/septembre
- Rémunération de 660€ par mois
- Pourboires



MISSIONS ASSISTANT MANAGER

- Participer à la préparation d'analyses ponctuelles
- Seconder la responsable de réception
- Seconder la responsable de réception
- Travailler en collaboration avec l'ensemble des services
- Anticiper les demandes clients
- Facturation et encaissements
- Contrôle qualité des locatifs et satisfaction clientèle



QUI SOMMES-NOUS ?

Un camping 4 étoiles Sites & Paysages en bord de Garonne à proximité de Toulouse, labellisé Clef Verte et Pré Vert. Notre démarche est axée sur le contact humain et la protection de la faune et de la flore.



LES PLUS

- Activité événementielle : participation au déroulement de séminaires et/ou mariages
- Poste qui peut être logé
- Travailler au cœur de la nature



POUR POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à info@campinglemoulin.com ou contactez-nous par téléphone au 05 61 98 86 40

A bientôt !

