



Poste à pourvoir

Cadre – Contrôleur de gestion H/F

Siège Social : Le château à Lahage 31370
<https://www.ajh.fr/>

CDI Temps complet dès que possible.

PREAMBULE

Ancrée dans le territoire du Sud Toulousain l'association AJH, constituée de parents et amis, accueille 830 personnes en situation de handicap et emploie plus de 540 salariés sur 14 établissements et un Siège social situé à Lahage.

En tant que professionnel vous portez nos valeurs fondatrices et êtes le ou la garant(e) de la qualité de l'accueil et de l'accompagnement associatif. La solidarité, le respect ainsi que la bienveillance sont les piliers de nos équipes et de nos métiers. Ensemble nous menons à bien nos missions d'engagement auprès des personnes accueillies sur nos établissements et de leur famille.

L'AJH n'a de cesse de faire évoluer ses métiers, les compétences de ses professionnels et la qualité de vie au travail pour l'ensemble de ses salariés dans l'objectif permanent de répondre à une prise en charge de qualité.

Aujourd'hui nous recherchons un **Contrôleur de Gestion H/F** qui interviendra sur des fonctions transverses et polyvalentes en lien avec le pilotage de l'activité, le contrôle économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance, ...) et le reporting en collaboration avec la Directrice Gestion Comptable & Finances

Vous avez une expérience à valoriser, vous souhaitez évoluer dans votre parcours professionnel ou simplement découvrir un nouvel environnement professionnel, venez nous rejoindre au sein de l'association.

MISSIONS

Vous exercerez vos fonctions sous l'autorité hiérarchique de la directrice financière et administrative à qui vous rendrez compte de vos missions. En relation avec l'ensemble des dispositifs, vous intervenez en appui et expertise dans le cadre de la réalisation d'études et d'analyses. Vous accompagnez par ailleurs l'association dans la conduite du changement, s'inscrivant dans le cadre de la mise en place de nouveaux outils. Vous serez chargé(e) notamment de :

➤ **Élaboration des procédures et outils de gestion**

- Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale,
- Concevoir et mettre en place les tableaux de bord de suivi de l'activité et du suivi budgétaire, en lien avec les directions de dispositif et/ou les coordonnateurs comptables,
- Participer à la mise en place et l'amélioration des procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière.

➤ **Prévisions**

- Participer à la définition des objectifs annuels et pluri-annuels (CPOM) et à l'élaboration des EPRD,

- Construire les principaux états financiers sur 5 ans en projetant les résultats actuels, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques définis avec la direction générale.
- **Analyse et reporting**
 - Analyser régulièrement l'activité et le résultat des dispositifs par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs,
 - Préconiser les actions correctives.
- **Élaboration et pilotage du processus budgétaire**
 - Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels ou par les comptables,
 - Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires.
- **Supervision des clôtures comptables**
 - Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord, et notamment sur la paye.
- **Participation au déploiement du système d'information**
 - Participation à la mise en place de certains modules de système d'information informatisé dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications, l'animation de réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière.

PROFIL

- Poste ouvert au candidat titulaire d'un diplôme de Bac+3 à Bac +4, expert en contrôle de gestion, en gestion économique, financière et administrative.
- Expérience supérieure à 5 ans.
- Excellente maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données, ERP...
- Compétence en analyse de données.
- Bonne connaissance des métiers et du fonctionnement du secteur médico-social.
- Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs.
- Capacité d'anticipation et réactivité.

POLITIQUE SOCIALE & REMUNERATION

- CCN 15 mars 1966 : Cadre technique Classe 3 Niveau 3.
- Rémunération annuelle brute = 40 K€ à négocier selon expérience
- 15 jours congés supplémentaires par an, congés enfant malade, subrogation maladie.
- Accords entreprise : QVT & RSE.
- Avantages CSE.

MODALITES RECRUTEMENT

- CV et Lettre Motivation manuscrite
- Entretien avec la Direction

Les candidatures sont à transmettre sous la référence **ACE74/2023**

Par mail : recrutement@ajh.fr