



## La ville de Rieumes (Haute-Garonne) 3601 habitants

Membre de la Communauté de Communes Cœur de Garonne

Recrute par voie contractuelle (mission temporaire de 6 mois)

### **CHARGE (E) DE LA VIE ASSOCIATIVE ET DES MANIFESTATIONS**

La commune de Rieumes (3 616 habitants) dispose d'un vivier associatif très riche. Administrativement environ 65 associations ont leur siège social sur la commune et participent à la vie de la commune dans divers secteurs (enfance, jeunesse, sport, culture, loisirs, solidarité...). La Ville soutient activement ce secteur par divers moyens : financiers, moyens humains et matériels...mais également par des actions visant à développer les relations partenariales.

En tant que chargé(e) du service Association et manifestations, vous serez chargé (e) de :

#### **Sur le volet associatif :**

- Accueil, soutien et accompagnement administratif des associations dans leurs projets et évènements
- Elaborer les conventions d'objectifs et de mise à disposition des locaux municipaux
- Etablir un règlement des salles municipales
- Gérer le planning d'utilisation des salles municipales
- Veiller au maintien en bon état du matériel et des salles municipales
- Suivre les mises à disposition auprès des associations et des partenaires des salles municipales et des demandes de matériel,
- Assurer le suivi du volet financier de la relation aux associations :
  - o Instruire des dossiers de demandes de subventions
  - o Déterminer les valorisations des avantages en nature auprès des associations
  - o Informer et éclairer les associations sur les règles d'attribution des subventions
- Mettre à jour l'annuaire des associations et des commerçants
- Tenue de tableaux de bord (évènements, agenda, guide des associations),
- Promouvoir et dynamiser la vie associative locale
- Promotion et communication des évènements marquants sur le territoire, en partenariat avec les associations et le chargé(e) de communication-évènementiel,
- Organiser et animer le forum des associations,
- Assurer le suivi des projets associatifs en lien avec les politiques municipales et l'implication des associations aux diverses manifestations de la ville,
- Veiller au respect des règles de sécurité et démarches administratives par les organisateurs associatifs dans le cadre de leurs évènements (déclarations Préfecture, assurances,).

#### **Sur le volet manifestation :**

- Préparer et organiser les manifestations communales : Fête de la St Gilles, Vœux du maire....

- Gérer les stocks de denrées et boissons
- Mettre en place, en partenariat avec les services techniques, les salles selon les évènements (mariage, conseil municipal...)
- Préparer et organiser les manifestations en lien avec le protocole (commémorations, inauguration, visites officielles.)
- Piloter le déroulement des festivités avec l'appui des autres services de la collectivité

**PROFIL / QUALITÉS REQUISES :**

- Titulaire d'un niveau BAC+2, vous disposez de connaissances dans le domaine associatif ou expérience similaire souhaitée.
  - Maîtrise de la gestion et conduite de projet
  - Expertise de la gestion associative (juridique, administrative, financière, comptable)
  - Force de proposition, capacité d'initiative, rigueur, sens de l'organisation, créativité et sens du travail en équipe
  - Qualités relationnelles
  - Capacité à animer un service
  - Disponibilité et autonomie
  - Maîtrise des outils et logiciels informatiques, connaissance des techniques WEB
- 
- Temps non Complet, 21h hebdomadaire
  - Poste ouvert par voie contractuelle (Contrat de 6 mois renouvelable)
  - Rémunération statutaire

Poste à pourvoir dès avril 2024