

# ACCUEILLANTE LAEP ET ANIMATRICE RPE EN CDD

## TERRITOIRE DE COEUR DE GARONNE

### LA COLLECTIVITÉ



Pour une collectivité jeune et dynamique, nous recherchons des collaborateurs prêts à nous partager leur expérience et savoirs faire. Laissez-vous tenter par une aventure au sein des équipes de **Cœur de Garonne** !

### LE POSTE



Sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance en charge des LAEP vous assurerez les missions d'accueillante en LAEP et d'animatrice de Relai Petite Enfance.

### LES ACTIVITÉS



#### Accueillante LAEP :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de fonctionnement du LAEP,
- Accueillir les familles en garantissant un aménagement des lieux dans lesquels enfants et adultes accompagnants peuvent se retrouver,
- Animer un lieu d'échanges et de partage en valorisant les compétences des parents et en favorisant l'expression et la participation de chacun (adulte et enfant),
- Être attentif à l'évolution de l'enfant et à ses relations avec l'adulte référent présent et en faire état lors du bilan annuel,
- Informer les parents sur les dispositifs de prise en charge spécialisée dans les services d'accompagnement médico-social du territoire,
- Développer un réseau d'acteurs de la parentalité (locaux et institutionnels) et s'appuyer sur leurs spécificités et leurs compétences afin de proposer des actions de soutien, des temps d'échange aux parents, ou des ateliers parent-enfants,
- Participer aux actions de communication visant à promouvoir le LAEP
- S'inscrire dans une démarche de concertation et de cohérence partenariale (échanges avec les autres institutions et partenaires locaux, participation au réseau LAEP 31, autres services de la 3CG...),
- Assurer la gestion administrative du LAEP par la rédaction des documents administratifs demandés par la CAF et le service Petite Enfance : bilans annuels, projets ...
- Participer à la gestion budgétaire du LAEP en collaboration avec la coordinatrice (suivi des dépenses sur des outils dédiés, demandes de devis...).

#### Animatrice RPE :

- Offrir des ateliers collectifs spécifiques à l'attention des enfants accueillis chez les assistants maternels / assistantes maternelles et les gardes à domicile visant à encourager l'éveil et la socialisation du jeune enfant,
- Informer les assistants maternels / assistantes maternelles et les gardes à domicile sur les modalités d'exercice de leur profession, sur les aides auxquels ils peuvent prétendre et en matière de droit du travail en relais de sa collègue,
- Orienter les professionnels vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques,
- Offrir un cadre de rencontre et d'échanges des pratiques professionnelles aux assistants maternels et garde à domicile favorisant la professionnalisation (conférences, groupes d'échanges, promotion de la formation continue, ateliers d'éveil...) et l'animation de la dynamique locale (projets transversaux avec des partenaires locaux, temps festifs en présence des parents...) en relais de sa collègue,
- Associer à des temps de rencontre les parents et les professionnels dans le cadre d'actions du RPE en relai de sa collègue,
- S'inscrire dans une démarche de concertation et de cohérence partenariale (échanges avec les autres RPE de la communauté de communes Cœur de Garonne, avec les autres institutions et partenaires locaux, participation au réseau RPE31...),
- Participer à la définition des orientations du RPE en collaboration avec la coordinatrice Petite Enfance (Elaboration du projet de fonctionnement, évaluation des actions, promotion du RPE...),
- Assurer la gestion administrative du RPE par la rédaction des documents administratifs demandés par la CAF et le service Petite Enfance de la communauté de communes Cœur de Garonne en relais de sa collègue.

## LE PROFIL RECHERCHÉ



- Educateur de jeunes enfants ou psychologue.
- Expérience sur un poste similaire appréciée.

## LES CONDITIONS



- **Votre statut :** contractuel(le) en CDD de 6 mois
- **Votre temps de travail :** 35h hebdomadaires ou 36h donnant droit à 5 RTT sur l'année.
- **Votre organisation du travail :** 5 jours par semaine, du lundi au vendredi.
- **Votre lieu de travail :** Territoire Cœur de Garonne
- **Votre cadre d'emploi :** Catégorie A
- **Votre rémunération :** Statutaire
- **Vos conditions particulières :** permis B

Date limite de candidature : 23 avril 2024  
Poste à pourvoir au : 04 juin 2024

## LES AVANTAGES



- **Adhésion** possible à l'Amicale du personnel de la CC-Cœur de Garonne (AP3CG) - CNAS ou Chèques culture
- **Accès à la formation**
- **Matériel fourni** : un ordinateur, un téléphone

## POUR NOUS REJOINDRE !

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à :

**Monsieur le président**

**Communauté de communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante : [recrutement@cc-coeurdegaronne.fr](mailto:recrutement@cc-coeurdegaronne.fr)

*Pour + d'informations, contactez Géraldine Massat au 05 61 91 94 96*