

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques, vous assurerez la gestion administrative et technique du domaine public routier, vous concevez et mettez en application le règlement voirie, vous assurerez la mission d'expertise en matière du domaine public routier. Vous pouvez être amené(e) à remplacer ponctuellement le gestionnaire technique du patrimoine routier.

ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion administrative et technique du domaine public routier

- Instruire les demandes d'occupation du domaine public
- Gérer les autorisations d'urbanisme
- Gérer les permissions de voirie :
 - Instruire les demandes
 - Planifier et suivre les travaux réalisés par tout intervenant sur le domaine public routier (réunions, comptes-rendus, ...)
 - Contrôler les travaux des concessionnaires et des administrés
 - Etablir les demandes d'alignement
 - Formuler des avis sur les demandes d'implantations de dispositifs au titre de la réglementation sur la publicité.

Conception et mise en application du règlement de voirie :

- Participer à l'élaboration du règlement de voirie
- Assurer une veille réglementaire et juridique (règlement de voirie, code de la voirie routière et code de la route) et participer à l'actualisation du règlement de voirie.
- Être en relation avec les administrés pour la gestion des contentieux et des litiges, suite aux recours de sinistres aux tiers imputés au domaine public routier

Apporter une expertise auprès des collectivités membres de la collectivité dans le domaine de la gestion du domaine public

- Aider les collectivités à faire les arrêtés de police (fiches cerfa pour la signalisation des chantiers entreprises, routes barrées, plans de déviation, ...)
- Aider à la rédaction des courriers pour faire respecter l'entretien du domaine public (accès riverains, haies et arbres privés, ...)

Remplacer ponctuellement le gestionnaire technique du patrimoine routier

- Suivre le fauchage
- Reboucher les nids de poules
- Curer les fossés
- Changer la signalisation verticale défectueuse

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Ensemble des services
- Administrés
- Élus des communes membres
- Concessionnaires réseaux et entreprises

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Bonne connaissance du SIG

- Connaissance du domaine de l'entretien et de l'exploitation de la route
- Connaissance du patrimoine et de l'environnement routier
- Connaissance du cadre réglementaire et droit appliqué à la voirie
- Techniques rédactionnelles, de recueil et de traitement de l'information
- Notions d'organisation et de gestion du temps
- Tableaux de bord et outils de planification et suivi

Savoir-faire :

- Savoir actualiser le patrimoine routier
- Savoir lire et comprendre un plan
- Savoir utiliser les outils informatiques
- Comprendre et appliquer les réglementations
- Savoir recueillir et transmettre des informations à ses collègues et à son responsable
- Rédiger des actes administratifs

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

PROFIL

- Niveau Bac + 2
- Expérience sur un poste similaire

CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Titulaire temps complet
- Cadre d'emploi : Agent de maîtrise

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Durée hebdomadaire : temps complet
- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + avantages sociaux
- Lieu de travail : Le Fousseret avec des déplacements professionnels sur tout le territoire
- Titulaire du permis de conduire B
- Poste à pourvoir : Dès que possible
- Date limite de candidature : 15 janvier 2021

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Cœur de Garonne

12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :

accueil@cc-coeurdegaronne.fr