

## Prestation de service Accueillant LAEP

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance, vous viendrez renforcer l'équipe des accueillants en poste selon les besoins du service et vos disponibilités. Vous accueillerez en binôme des familles dans un espace dédié et identifié comme un lieu de rencontre entre parents et un lieu de socialisation pour les enfants de moins de 6 ans en soutenant le lien parent-enfant.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueillir les familles en garantissant un aménagement des lieux dans lesquels enfants et adultes accompagnants peuvent se retrouver.
- Animer un lieu d'échanges et de partage en valorisant les compétences des parents et en favorisant l'expression et la participation de chacun (adulte et enfant).
- Être attentif à l'évolution de l'enfant et à ses relations avec l'adulte référent présent et en faire état lors du bilan annuel.
- Préparer et animer des activités support de socialisation des enfants tout en favorisant en amont et en aval la participation des adultes accompagnants.
- Enoncer les règles et être garant de leur application afin de permettre le vivre ensemble dans le respect de tous.

### POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance.

### RELATIONS FONCTIONNELLES

**En interne :** Le responsable hiérarchique, la directrice et les coordinatrices petite enfance, les collègues des autres services de la communauté de communes Cœur de Garonne et du service Petite Enfance

**En externe :** les responsables des crèches, les partenaires institutionnels et associatifs, les prestataires, les familles

### COMPETENCES REQUISES

#### *Savoirs :*

- Techniques d'accueil et de communication
- Méthodes et outils d'observation
- Techniques de recueil et de traitement de l'information
- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissances des textes en vigueur liés à l'activité
- Notion de psychosociologie de la relation parent/enfant
- Bonne connaissance du fonctionnement et des missions d'un lieu accueil enfants-parents

### **Savoir-faire :**

- Savoir faire circuler la parole dans le respect de chacun
- Savoir accueillir et réagir face aux diverses situations
- Savoir poser les bonnes questions pour pouvoir répondre aux sollicitations
- Savoir gérer et s'organiser
- Savoir travailler en partenariat avec d'autres professionnels

### **Savoir-être :**

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

## **PROFIL**

- Psychologue /Educatrice de jeunes enfants/Educatrice spécialisée/TISF/Travailleurs sociaux

## **CATEGORIE STATUTAIRE**

- Statut : prestation de service

## **CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE**

- Horaires et lieux de travail : à définir selon les besoins du service et la disponibilité du prestataire
- Titulaire du permis de conduire B
- Poste à pourvoir : Dès que possible

## **CANDIDATURES**

Adresser un CV actualisé à l'adresse mail suivante :  
**[petite.enfance@cc-coeurdegaronne.fr](mailto:petite.enfance@cc-coeurdegaronne.fr)**